



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ АНДРЕЕВИЧА  
ЛАЗУНЕНКО с. НОВОМИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 22.08.2022

№ 119-0

с. Новомихайловское

**О назначении ответственного лица за оказание ситуативной помощи  
гражданам с ОВЗ, инвалидам и другим маломобильным гражданам**

В целях обеспечения условий доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, в целях соблюдения требований доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Акулунц Галину Георгиевну ответственным лицом за осуществление сопровождения граждан с ОВЗ, инвалидов и других маломобильных граждан в здании МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко с. Новомихайловского, а также за оказание им необходимой ситуационной помощи.

2. Утвердить Инструкцию о порядке действий по оказанию помощи гражданам с ОВЗ, инвалидам и иным маломобильным гражданам (Приложение) при их личном обращении в МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 20 имени  
Героя Советского Союза Алексея Андреевича  
Лазуненко с. Новомихайловского  
муниципального образования  
Гулькевичский район

Т.Г. Ануфриенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 20 имени Героя Советского Союза  
Алексея Андреевича Лазуненко  
с. Новомихайловского муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 22.08.2021 г. № 119-0

### Инструкция

**по оказанию помощи гражданам с ОВЗ, инвалидам и иным  
маломобильным гражданам при их личном обращении в МБОУ СОШ  
№ 20 им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко**

1. Настоящая Инструкция о порядке действий по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном посещении в МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко (далее - Инструкция) регламентирует порядок действий сотрудников МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко (далее - школа) при оказании ситуационной помощи гражданам с ОВЗ, инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном посещении школы.

2. В Инструкции используются следующие понятия:

**ответственный** - сотрудник учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в учреждение;

**ситуационная помощь** - помощь, оказываемая инвалидам и иным маломобильным гражданам в целях преодоления барьеров, препятствующих получению наравне с другими гражданами услуг, при их личном обращении в школу;

**маломобильные граждане** - граждане с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, лично обратившиеся в школу, нуждающиеся в ситуационной помощи.

3. При фиксации визуально перед входом в школу инвалида, иного маломобильного гражданина, уточняется его потребность в помощи. При получении согласия на такую помощь, уточняется способ ее предоставления и обеспечивается сопровождение гражданина в школу.

4. При сопровождении ответственным лицом инвалида (иного маломобильного гражданина), лично обратившегося в школу, обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидами:

- 1) для гражданина с нарушением слуха: ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее оказания (речевые или письменные сообщения). Слова сопровождаются доступными, понятными жестами. Предлагается гражданину следовать за собой, приглашающим жестом ладонью указывается место, куда гражданин может присесть;
- 2) для гражданина с нарушением зрения: ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (поддержка за локоть/руку или речевые сообщения), уточняется, с какой стороны удобно оказывать поддержку (обычно это свободная от трости сторона). При спуске или подъеме по ступенькам необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным;
- 3) для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: прием (консультирование) осуществляется только в кабинетах, расположенных на первом этаже здания. Ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственное лицо сопровождает гражданина;
- 4) для гражданина с нарушениями интеллекта: ответственное лицо предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагая занять место посетителя в кабинете.

5. Лицом, осуществляющим прием (консультирование, прием обращений граждан), обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидом:

- 1) для гражданина с нарушением слуха:
  - а) для привлечения внимания необходимо назвать гражданина по имени и отчеству, в случае отсутствия реакции - слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки;
  - 2) для гражданина с нарушением зрения:
    - а) специалисту, осуществляющему прием (консультирование, прием обращений граждан), необходимо представиться, при общении с посетителем необходимо учитывать постоянную потребность гражданина в ориентации в пространстве. Если специалист, осуществляющий прием (консультирование, прием обращений граждан), перемещается по кабинету или покидает его, то его действия сопровождаются комментариями. Если в ходе приема возникла необходимость присутствия других специалистов, необходимо представить их, дав им возможность выразить голосом свое присутствие;
    - б) при общении с гражданином избегается излишняя жестикуляция, обеспечивается отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключается или максимально снижается громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете);
  - 3) для гражданина, испытывающего затруднения в речи: при общении не следует торопить и перебивать говорящего, рекомендуется использовать

вопросы, требующие коротких ответов, при беседе поддерживать визуальный контакт. При возникновении трудности в общении предлагается вести диалог в письменном виде;

4) для гражданина с интеллектуальными нарушениями: в общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком. Речь должна быть спокойной, без колебаний тембра и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами.

6. По завершении личного приема (консультирования, приема обращения гражданина) ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственный специалист сопровождает инвалида или иного маломобильного гражданина до выхода из здания.